

Отдел образования Администрации Колышлейского района
Пензенской области

ПРИКАЗ

22.03.2019

№ 49/1

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Колышлейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Колышлейского района, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (редакция от 03.08.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 19.08.2018),

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных и общеобразовательных организациях Колышлейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте отдела образования Администрации Колышлейского района.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Администрации Колышлейского района Юдину Т.Н.

Начальник отдела образования

З.В. Бортникова



Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Колышлейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Колышлейского района, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (редакция от 03.08.2018) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 19.08.2018),

2. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми детей в муниципальных образовательных и общеобразовательных организациях Колышлейского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных и общеобразовательных организациях Колышлейского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Организация) взимается с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством РФ и устанавливается Отделом образования Администрации Колышлейского района.

2.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в Организации вносится ежемесячно в порядке, установленном договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию, но не позднее 10 числа текущего месяца.

2.3. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае:

2.3.1. Отсутствия ребенка по причинам:

- период болезни ребенка, временное ограничение посещения ребенком Организации (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- медицинское обследование ребенка (согласно представленным подтверждающим документам);
- период карантина в Организации или группе (на основании приказа Отдела образования Колышлейского района или приказа Организации);

- закрытие Организации на ремонтные и/или аварийные работы (на основании Постановления Администрации Колышлейского района или приказа Отдела образования Администрации Колышлейского района).

- летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. В течение одного дня родители (законные представители) обязаны известить администрацию Организации об отсутствии ребенка (по болезни, прочим причинам). В случае несвоевременного сообщения родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за присмотр и уход за ребенком в Организации засчитывается в течение одного последующего дня.

2.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации возлагается на его руководителя.

2.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных и общеобразовательных организаций Колышлейского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок распределения средств, полученных с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных и общеобразовательных организациях Колышлейского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

3.1. На оплату продуктов питания направляются не менее 90% от суммы средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организации.

3.2. На приобретение предметов снабжения, расходных материалов и прочие нужды направляются не более 10% от суммы средств, полученных от родителей за присмотр и уход за детьми в Организации.

3.3. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж. дня}}$, где:

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж. дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{пит.}} = R_{\text{норма}} \times R_{\text{ср. стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации (приложение N 1);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$R_{\text{хоз.}} = R_{\text{норма}} / \text{количество раб. дней месяца} \times R_{\text{ср. стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение N 2);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$R_{\text{лич.}} = R_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times R_{\text{ср. стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение N 2);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$R_{\text{реж. дня}} = R_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб. дней месяца} \times R_{\text{ср. стоимость}}$, где:

$R_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение N 2);

$R_{\text{ср. стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

4. Порядок возврата и снижения родительской платы

4.1. В случае выбытия ребенка из Организации, возврат суммы родителям (законным представителям) производится на основании личного заявления, по приказу руководителя Организации об отчислении ребенка. Заявление с приказом сдается в бухгалтерию Организации вместе с очередным табелем учета посещаемости детей.

4.2. Адресная поддержка по оплате за содержание ребенка в Организации (далее льготы) предоставляется в соответствии с законодательством РФ, от платы за присмотр и уход за детьми в Организации освобождаются следующие категории граждан:

- имеющие детей-инвалидов;
- имеющие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных,

по категориям граждан:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).
- заявление о предоставлении льготы;
- копии соответствующих документов.

4.4. На основании представленных документов руководитель Организации издает приказ о предоставлении льгот.

4.5. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя Организации.

4.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

4.8. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет организации через отделения банка.

**Рекомендуемые суточные наборы продуктов для организации питания
детей в дошкольных образовательных организациях (г, мл, на 1
ребенка/сутки)**

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	1-3 года	3-7 лет	1-3 года	3-7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/ на кости)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1.кат потр./цыплята-бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21

Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6
Хим состав (без учета т/о)				
Белок, г			59	73
Жир, г			56	69
Углеводы, г			215	275
Энергетическая ценность, ккал			1560	1963

Приложение №2

Перечень расходных материалов, используемых для соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены при организации присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на 1 месяц

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
I. Для соблюдения режима дня (на 1 ребенка):			
1	Жидкое моющее средство для посуды	Л	0,05
2	Мыло хозяйственное	Кг	0,01
	Дезинфицирующие средства:		
3	- для мытья полов;	Л	0,05
	- для обработки поверхностей и игрушек, замачивания горшков	Л/Кг	0,05/0,100
4	Средство для сантехники	Л	0,05
5	Чистящее средство для посуды	Кг	0,025
6	Стиральный порошок	Кг	0,15
7	Средство от накипи для стиральных машин	Кг	0,025
8	Отбеливатель (порошок)	Кг	0,05
9	Сода пищевая	Кг	0,05
10	Сода кальцинированная	Кг	0,025
II. Для соблюдения режима дня (на 1 группу):			
1	Салфетка для мытья полов	Шт.	4
2	Салфетка для уборки мебели, помещения	Шт.	4
3	Щетка металлическая для мытья посуды	Шт.	1
4	Мешки для мусора	Шт.	20
5	Перчатки резиновые	Шт.	2
6	Электрическая лампа дневного света, электрическая лампа накаливания/лампа энергосберегающая	Шт.	2/2/2
7	Одноразовые полотенца	Шт.	1
11	Хлорэфект (хлоромин)	Кг	0,100
III. Для соблюдения личной гигиены (на 1 группу):			
1	Бумажные салфетки	Шт.	100
2	Туалетная бумага	Шт.	9
3	Мыло или жидкое мыло	Шт./Л	5/1

Примечание:

Расчет расходных материалов на группу (в соответствии с разделом I) осуществляется путем умножения списочного состава воспитанников на количественный норматив указанного наименования.

на 6 месяцев

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество
Для соблюдения режима дня (на 1 группу):			
1	Веник	Шт.	1
2	Швабра	Шт.	1
3	Ерш для чистки унитаза	Шт.	1
4	Щетка для чистки ковра, раковин	Шт.	1
5	Средство для мытья стекла*	Л	0,5

на 1 год

Для соблюдения и выполнения работниками режима дня (на 1 группу):			
1	Стекломойка	Шт.	1
2	Столовая посуда для доставки пищи	Комплект	1
Для соблюдения воспитанниками личной гигиены (на 1 ребенка):			
1	Полотенце для лица	Шт.	1
2	Полотенце для ног	Шт.	1
3	Постельное белье, покрывало	Шт	1/1
4	Столовая посуда и чайная посуда (чашки, тарелки, столовые приборы)	Комплект	1